



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Maospati – Magetan, Kode Pos 633 91
Telpone (0351) 869012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDO WAHYONO, S.Sos, M.Si
Jabatan : CAMAT SUKOMORO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.Drs.H.SUPRAWOTO,S.H.M.Si
Jabatan : BUPATI MAGETAN
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi



BUPATI MAGETAN

Dr.Drs.H.SUPRAWOTO,S.H.M.Si

Sukomoro,
CAMAT SUKOMORO

YUDO WAHYONO, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 196706061988031011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKOMORO**

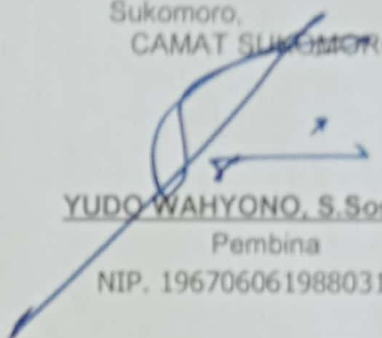
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik di Kecamatan	• Skor IKM	80
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan , aset , pelayanan publik dan pemerintahan Desa / Kelurahan	• Persentase Desa/ Kelurahan dengan nilai Monev Minimal 80	70 %

PROGRAM		ANGGARAN (Rp)	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.596.061.154,-	
Kegiatan			
1.	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.557.750,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.096.661.248,-	DAU
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	189.457.950,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	231.448.056,-	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60.936.150,-	APBD
PROGRAM		ANGGARAN	KET
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.887.900,-	
Kegiatan			
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	13.887.900,-	APBD
PROGRAM		ANGGARAN	KET.
3.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.086.619.460,-	
Kegiatan			
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	23.065.400,-	APBD
2.	Pemberdayaan Kelurahan	1.063.554.060,-	DAU
PROGRAM		ANGGARAN	KET
4.	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	54.417.800,-	
Kegiatan			
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	54.417.800,-	APBD
PROGRAM		ANGGARAN	KET
5.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.233.500,-	

Kegiatan			
1.	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.233.500,-	APBD
Jumlah		Rp. 3.777.219.814,-	


 BUPATI MAGETAN

Dr. Drs. H. SUPRAWOTO, S.H.M.Si

Sukomoro,
 CAMAT SUKOMORO

YUDO WAHYONO, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 196706061988031011



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : RETNO BUDIARTI,SE
b. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kec.Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : VERAWATI SETYONINGRUM,S.STP.Msi
b. Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sukomoro


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

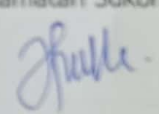
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2021

Sekretaris
Kecamatan Sukomoro

Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro


VERAWATI SETYONINGRUM,S.STP.Msi
Penata Tk. I
NIP. 19860929 200412 2 001


RETNO BUDIARTI,SE
NIP. 19830827201101 2 018

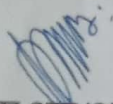
PERJANJIAN KINERJA JANUARI TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya laporan penyusunan kegiatan Kepegawaian.	1. Jumlah Laporan Presensi / Daftar Hadir PNS di Kecamatan Sukomoro	12 kali
		2. Jumlah laporan Semester	2 kali
		3. Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat PNS Kec. Sukomoro	2 kali
		4. Jumlah Usulan Kenaikan Gaji Berkala & Cuti PNS Kec. Sukomoro	10 kali
		5. Jumlah Usulan Pensiun PNS	2 orang
		6. Jumlah Dokumentasi SKP PNS Kec. Sukomoro	25 orang
2.	Terlaksananya laporan penyusunan kegiatan Kepegawaian	1. Jumlah dok Simpeg PNS Kec. Sukomoro	25 Dok
		2. Jumlah dok PU PNS Kec. Sukomoro	25 Dok
3.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Prima bagi masyarakat di kec. Sukomoro	Jumlah Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan	1 Paket

Lampiran :

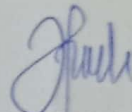
NO	KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Menyiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi kecamatan	12 Kegiatan	-	
2	Menyusun dan memproses administrasi umum	120 Surat	-	
3	Menyusun dan memproses administrasi kepegawaian UKP, DUK, kenaikan gaji berkala, pensiun, Usul Formasi ASN, Cuti, Diklat	24 Daftar	-	
4	Menyusun tata ruang kantor, memelihara, menjaga kebersihan dan ketertiban serta keamanan kantor	36 Kegiatan	-	
5	Melakukan tugas pelayanan administrasi publik	252 Surat	-	
6	Menyusun dan memproses menginventarisasi perlengkapan kantor	72 Kegiatan	-	
7.	mengupdate data SIMPEG, SAPK, Efile, Ekinerja	72 Kali	-	
8.	Merencanakan pengelolaan Arsip	240 Surat	-	
9	Merekap Absensi ASN	24 Laporan	-	
10	Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai	12 Laporan	-	

Sekretaris
Kecamatan Sukomoro



VERAWATI SETYONINGRUM, S.STP. Msi
Penata Tk. I
NIP. 19860929 200412 2 001

Magetan, Januari 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro



RETNO BUDIARTI, SE
NIP. 19830827201101 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO**

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : HERRY PRASETYO, SE
b. Jabatan : Kasubag Keuangan dan PEP Kec. Sukomoro


Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : VERAWATI SETYONINGRUM,S.STP.Msi
b. Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

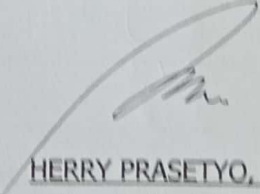
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sekretaris
Kecamatan Sukomoro


VERAWATI SETYONINGRUM,S.STP.Msi
Penata Tk. I
NIP. 19860929 200412 2 001

Magetan, Januari 2021

Kasubag Keuangan dan PEP
Kecamatan Sukomoro


HERRY PRASETYO, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840624 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG KEUANGAN DAN PEP**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya data Penyusunan Program dan Anggaran	1. Penyusunan Program Kegiatan	12 bulan
		2. Monitoring dan Evaluasi Buku kas	14 Desa/Kel
2.	Terlaksananya Pembuatan LKIP, Sakip, Renstra dan Renja, LPPD	1. Penyusunan dan Pelaporan Kegiatan Kecamatan	5 Dok
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengelolaan Keuangan Desa.	Jumlah monev Pembinaan dan pengelolaan Keuangan Desa.	14 Desa/Kel
4.	Meningkatnya Pengembangan Sistim Pelaporan, Capaian kinerja dan Keuangan	- Jumlah kegiatan Monev pembinaan dan Pengelolaan Keuangan Desa	14 Desa/Kel
		- Jumlah laporan yang Disusun	5 buku
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima/ Penanganan Pengaduan Masyarakat.	- Jumlah Desa/Kel yang menerima pelayanan Prima	14 Desa/Kel
		- Jumlah pengaduan terhadap pelayanan pada masyarakat	Nihil (0)
		- Nilai SKM Kecamatan Sukomoro	Baik

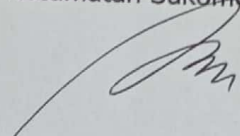
Lampiran :

NO	KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Menyusun RKA, DPA, Perubahan RKA dan Perubahan DPA	6 Surat	-	
2	Memproses dan Menyiapkan anggaran untuk belanja langsung dan tidak langsung	10 Dokumen	-	
3	Melakukan Tata usaha Keuangan	3 Dokumen	-	
4	Melakukan Verifikasi Dokumen pertanggung jawaban keuangan	16 Berkas	-	
5	Melakukan Urusan tata usaha perjalanan dinas	12 Berkas	-	
6	Melakukan tata usaha gaji pegawai	20 Laporan	-	
7.	Melakukan Inventarisasi peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran	12 Laporan	-	
8.	Menyusun laporan keuangan	12 Berkas	-	
9	Melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan anggaran, program dan kegiatan	3 Dokumen	-	
10	Memproses data penyusunan renstra	2 Dokumen	-	

Sekretaris
Kecamatan Sukomoro


VERAWATI SETYONINGRUM, S.STP.Msi
Penata Tk. I
NIP. 19860929 200412 2 001

Magetan, Januari 2021
Kasubag Keuangan dan PEP
Kecamatan Sukomoro


HERRY PRASETYO, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840624 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : DWI MURWANI LR, S.Sos
b. Jabatan : Kasi Permas dan Desa Kecamatan Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

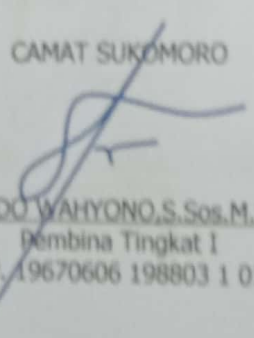
- a. Nama : YUDO WAHYONO, S.Sos.M.Si
b. Jabatan : Camat Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

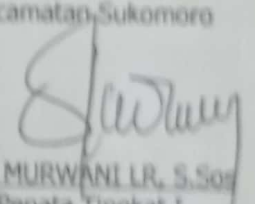
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sukomoro, Januari 2021

CAMAT SUKOMORO


YUDO WAHYONO, S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670606 198803 1 011

Kasi Permas dan Desa
Kecamatan Sukomoro


DWI MURWANI LR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PERMAS DAN DESA KECAMATAN SUKOMORO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang	Prosentase kegiatan rencana Pembangunan Desa/ Kel	14 Desa
2.	Terlaksananya Pemeriksaan Buku Kas Desa/ Kel.	Jumlah kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pengelolaan Keuangan Desa/ Kel. Tiap tribulan	14 Desa
3.	Terlaksananya evaluasi rancangan Perdes tentang APBDes	Jumlah kegiatan diverifikasi, dan evaluasi penyusunan perdes APBDes	14 Desa
4.	Terlaksananya Kegiatan pembinaan Keuangan dan Peningkatan Pemerintah Desa.	1. Jumlah kegiatan laporan Keuangan Desa/Kel	14 Desa
		2. Laporan Pertanggung jawaban Kegiatan diverifikasi	14 Desa

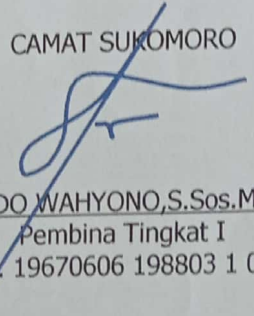
Lampiran :

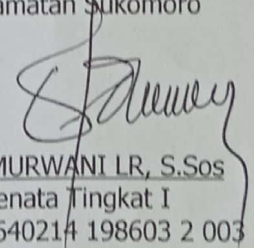
NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1.	Menyusun program Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1 Berkas	
2.	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga	60 Kali	
3.	Melaksanakan Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	50 Kegiatan	
4.	Melakukan Rapat/Rakor Syarat Pencairan DD dan ADD, BKKD	9 Kali	
5.	Memproses syarat pencairan BLT, DD dan ADD	110 Berkas	
6.	Menyiapkan dokumen RKPDes	13 Dokumen	
7.	Menyiapkan dokumen PAK	13 Dokumen	
8.	Menyiapkan dokumen APBDes	13 Dokumen	
9.	Melaksanakan Program dibidang usaha peternakan dan pertanian	8 Berkas	
10.	Menyusun program Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1 Berkas	

Sukomoro, Januari 2021

Kasi Permas dan Desa
Kecamatan Sukomoro

CAMAT SUKOMORO


YUDO WAHYONO, S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670606 198803 1 011


DWI MURWANI LR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : KUNCAHYO MAHADI,S.Sos
b. Jabatan : Kasi Trantib Kecamatan Sukomoro


Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : YUDO WAHYONO,S.Sos.M.Si
b. Jabatan : Camat Sukomoro

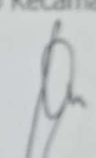
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

CAMAT SUKOMORO


YUDO WAHYONO,S.Sos.M.Si
Pembina
NIP. 19670606 198803 1 011

Sukomoro, Januari 2021
Kasi Trantib Kecamatan Sukomoro


KUNCAHYO MAHADI,S.Sos
NIP. 19720324201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI TRANTIB KECAMATAN SUKOMORO**

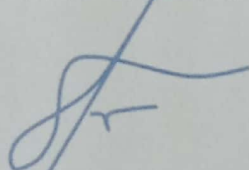
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengawasan Kualitas pelayanan Prima bagi masyarakat di kec. Sukomoro	Jumlah kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan	14 Desa
2.	Terlaksananya Koordinasi antar Sektor/ Pengawasan Wilayah	Jumlah hasil Koordinasi yang dibidang keamanan dan Ketertiban Umum	14 Desa
3.	Terlaksananya Kegiatan PBB Linmas di Kec. Sukomoro	Jumlah kegiatan PBB Linmas di Kecamatan Sukomoro	14 Desa
4.	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Kejadian	Jumlah kegiatan pembinaan dan Kesadaran Berbangsa dan bernegara	1 Paket

Lampiran :

NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1	Melaksanakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	3 Kegiatan	
2	Menyusun laporan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	9 Laporan	
3	Melaksanakan kegiatan penanganan konflik sosial	9 Laporan	
4	Melaksanakan kegiatan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional melalui apel serta pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945 melalui kegiatan upacara	150 Laporan	
5	Melaksanakan kegiatan pembinaan ketertiban wilayah	27 Laporan	
6	Menyiapkan bahan pembinaan perlindungan masyarakat / Linmas	14 Dokumen	
7.	Menyusun program kerja seksi ketentraman dan ketertiban wilayah	1 Laporan	

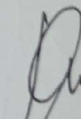
Magetan, Januari 2021

CAMAT SUKOMORO



YUDO WAHYONO, S.Sos.M.Si
Pembina
NIP. 19670606 198803 1 011

Kasi Trantib
Kecamatan Sukomoro



KUNCAHYO MAHADI, S.Sos
NIP. 19720324201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : DEWI WAHYUNI
b. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Kec.Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : RETNO BUDIARTI,SE
b. Jabatan : Pengadministrasi Umum Kepegawaian Kec.Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sukomoro, Januari 2021

Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro

RETNO BUDIARTI,SE

Penata

NIP. 19830827201101 2 018

Pengadministrasi Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro

DEWI WAHYUNI

NIP. 19840612200312 2 002

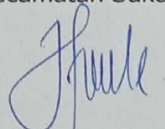
**PERJANJIAN KINERJA JANUARI TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUKOMORO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengimput Gaji Berkala pada Simpeg	Jumlah PNS Kec. Sukomoro	19 dokumen
2	Mengimput Kenaikan Pangkat	Jumlah Periode Kenaikan Pangkat (2 Kali) April dan Oktober	2 dokumen
3	Mengimput ijin Pegawai/ PNS pada Aplikasi Sifo	Jumlah PNS Kec. Sukomoro 19 orang	19 dokumen
4	Mengimput SKP dan DP 3 PNS pada Aplikasi	Jumlah Dokumen SKP dan DP-3 19 Berkas	19 dokumen
5	Mengimput Laporan Absensi PNS dai Aplikasi Sifo	Jumlah PNS 19 orang	19 dokumen

Lampiran :

NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1	Mengagenda, mendistribusikan dan mengarsipkan surat masuk, surat keluar dan pelayanan publik / pelayanan umum	964 Surat	
2	Mengupdate data ASN pada Aplikasi Simpeg, e- File dan SAPK	36 Kali	
3	Mengentri ijin ASN pada aplikasi SIPO	12 Kali	
4	Mengetik surat pengajuan pensiun, UKP, kenaikan gaji berkala dan Cuti	23 Surat	
5	Menyiapkan berkas pengajuan pensiun dan UKP	4 Berkas	
6	Mengetik konsep surat undangan rakorca	12 Surat	
7.	Mengetik konsep penghitungan TPP dan laporan kegiatan pada aplikasi e-kinerja	300 Kali	
8.	Mengupdate data e-formasi	10 Kali	
9	Mengetik rekap absensi ASN	50 Kali	
10	Mengetik nilai SKP/DP3 tahun 2019 untuk laporan e-LAPKIN	5 Kali	

Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro

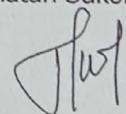


RETNO BUDIARTI,SE

Penata

NIP. 19830827201101 2 018

Sukomoro, Januari 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sukomoro



DEWI WAHYUNI

NIP. 19840612200312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

a. Nama : KUNTJARANATA
b. Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya di sebut pihak pertama

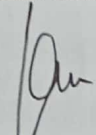
a. Nama : KUNCAHYO MAHADI,S.Sos
b. Jabatan : Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

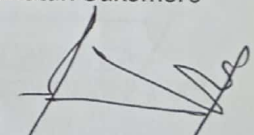
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2021

Kasi Trantib
Kecamatan Sukomoro


KUNCAHYO MAHADI,S.Sos
Penata
NIP. 19720324201101 1 001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Sukomoro


KUNTJARANATA
NIP. 19690803 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA JANUARI TAHUN 2021
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SUKOMORO**

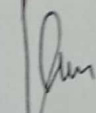
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Konsep Pengawasan Kualitas pelayanan Prima bagi masyarakat di kec. Sukomoro	Jumlah Dokumen kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan	14 Dok
2.	Menghimpun hasil Koordinasi antar Sektor/ Pengawasan Wilayah	Jumlah dokumentasi hasil Koordinasi yang dibidang keamanan dan Ketertiban Umum	14 Dok
3.	Mengetik Kegiatan PBB Linmas di Kec. Sukomoro	Jumlah Dokumen kegiatan PBB Linmas di Kecamatan Sukomoro	14 Dok
4.	Menghimpun kegiatan Pembinaan dan Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	Jumlah Dokumen kegiatan pembinaan dan Kesadaran Berbangsa dan bernegara	14 Dok

Lampiran :

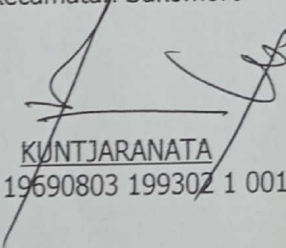
NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1.	Melaksanakan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	3 Kegiatan	
2.	Menyusun laporan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	9 Laporan	
3.	Melaksanakan kegiatan penanganan konflik sosial	9 Laporan	
4.	Melaksanakan kegiatan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional melalui apel serta pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945 melalui kegiatan upacara	150 Laporan	
5.	Melaksanakan kegiatan pembinaan ketertiban wilayah	27 Laporan	
6.	Menyiapkan bahan pembinaan perlindungan masyarakat / Linmas	14 Dokumen	
7.	Menyusun program kerja seksi ketentraman dan ketertiban wilayah	1 Laporan	

Sukomoro, Januari 2021

Kasi Trantib
Kecamatan Sukomoro


KUNCAHYO MAHADI, S.Sos
Penata
NIP. 19720324201101 1 001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Sukomoro


KUNTJARANATA
NIP. 19690803 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : AGUS WIYONO
b. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan dan PEP

Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : HERRY PRASETYO, SE
b. Jabatan : Kasubag Keuangan dan PEP Kec. Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sukomoro, Januari 2021

Pengadministrasi Keuangan dan
PEP Kecamatan Sukomoro

Kasubag Keuangan dan PEP
Kecamatan Sukomoro

HERRY PRASETYO, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840624 200312 1 002

AGUS WIYONO
NIP. 19651010 200701 1 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN DAN PEP**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya data Penyusunan Program dan Anggaran	1. Mengetik Program Kegiatan	12 bulan
		2. Mengetik data monitoring dan evaluasi buku kas	14 Desa/Kel
2	Terlaksananya Pembuatan LKIP, Sakip, Renstra dan Renja, LPPD	Mengetik penyusunan dan Pelaporan Kegiatan Kecamatan	5 dok
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengelolaan Keuangan Desa.	Mengetik laporan data Jumlah movev Pembinaan dan pengelolaan Keuangan Desa.	14 Desa/Kel
4	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian kinerja dan Keuangan	- Membuat laporan jumlah kegiatan movev pembinaan dan pengelolaan keuangan Desa	14 Desa/Kel
		- Mengetik jumlah laporan yang Disusun	5 buku
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima/ Penanganan Pengaduan Masyarakat.	- Mengetik laporan jumlah Desa/Kel yang menerima pelayanan Prima	14 Desa/Kel
		- Mengetik laporan jumlah pengaduan terhadap pelayanan pada masyarakat	Nihil (0)
		- Mengetik laporan nilai SKM Kecamatan	Baik

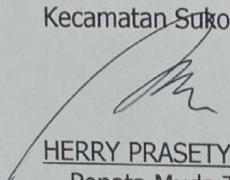
Lampiran :

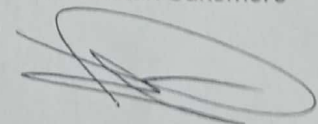
NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1	Mengetik urusan tata usaha urusan Perjalanan dinas	6 surat	
2	Mengetik inventaris dokumen perjanjian kinerja	10 dokumen	
3	Mengetik data penyusunan rencana kinerja	16 berkas	
4	Mengetik dan menyiapkan anggaran untuk belanja langsung dan tidak langsung	12 berkas	
5	Mengetik tata usaha gaji	12 laporan	
6	Mengetik tata usaha keuangan	20 laporan	
7	Mengetik data dan menyusun laporan movev renja, RFK, SIPP, LKIP, TEPR dan LPPD	12 laporan	
8	Melaksanakan verifikasi 9 dokumen pertanggung jawaban keuangan	12 berkas	
9	Menyiapkan inventarisasi peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran	3 dokumen	
10	Mengetik laporan keuangan	2 dokumen	

Sukomoro, Januari 2021

Pengadministrasi Keuangan dan PEP
Kecamatan Sukomoro

Kasubag Keuangan dan PEP
Kecamatan Sukomoro


HERRY PRASETYO, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840624 200312 1 002


AGUS WIYONO
NIP. 19651010 200701 1 041



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

a. Nama : UTAMI WIJAYANINGSIH
b. Jabatan : Pengadministrasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

a. Nama : SIH MARTINI
b. Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2021

Pengadministrasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Sukomoro

UTAMI WIJAYANINGSIH
NIP. 19750922200801 2 010

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Sukomoro

SIH MARTINI
Penata Tingkat I
NIP. 19651008199003 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKOMORO**

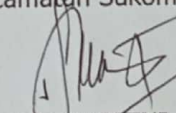
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menghimpun Pelaksanaan Pelayanan KTP dan KK	Jumlah Dokumen Pelayanan KTP..... KK	1.297 Dok 1.398 Dok
2.	Menghimpun Pelaksanaan Pelayanan IMB dan HO	Jumlah Dokumen Pelayanan HO IMB.....	63 dok 63 dok
3.	Menghimpun Pelaksanaan Pindah Tempat	Jumlah Dokumen Pindah tempat	359 dok
4.	Mengetik Dispensasi Nikah	Jumlah Dokumen Dispensasi Nikah	85 dok
5.	Menghimpun Surat Keluar dan Surat Masuk	Jumlah Dokumen surat Keluar dan surat Masuk	2 bendel

Lampiran :

NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1	Menghimpun kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	12 surat	
2	Memasukan PBB-P2 Pedesaan dan Perkotaan	12 berkas	
3	Menyimpan surat Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50 surat	
4	Mengetik kegiatan Pengangkatan Perangkat Desa	20 surat	
5	Mengetik kegiatan pemberhentian perangkat desa	4 surat	
6	Mengetik pembinaan perangkat desa	3 surat	
7	Mengetik program kerja tata pemerintahan	1 surat	

Magetan, Januari 2021

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Sukomoro


SIH MARTINI

Penata Tingkat I
NIP. 19651008199003 2 008

Pengadministrasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Sukomoro


UTAMI WIJAYANINGSIH

NIP. 19750922200801 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan Dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : Y A S M I
b. Jabatan : Pengadministrasi Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

- a. Nama : DWI MURWANI LR, S.Sos
b. Jabatan : Kasi Permas dan PMD Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sukomoro, Januari 2021

Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro

DWI MURWANI LR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003

Pengadministrasi Kasi PMD
Kecamatan Sukomoro

Y A S M I
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700604 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KASI PERMAS DAN PMD
KECAMATAN SUKOMORO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Konsep Kegiatan Musrenbang	Jumlah Konsep Musrenbang Kec. Sukomoro	14 Dok
2.	Menghimpun hasil Pemeriksaan Buku Kas Desa/ Kel.	Jumlah Desa yang mengirim hasil Pemeriksaan buku Kas	14 Desa
3.	Menghimpun hasil evaluasi rancangan Perdes tentang APBDes	Jumlah Dokumen rancangan Perdes tentang APBdes	14 Dok
4.	Menghimpun Kegiatan pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Desa.	Jumlah Dokumen kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Desa	14 Dok

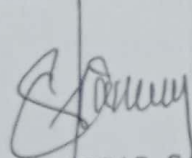
Lampiran :

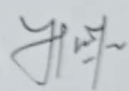
NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1.	Menyiapkan bahan rapat/rakor syarat pencairan DD dan ADD	9 kali	
2.	Menyiapkan Dokumen tentang persiapan Dokumen RKPDes	13 kali	
3.	Mengetik Program Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1 berkas	
4.	Mengikuti Pembinaan Adminitrasi Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga	12 kali	
5.	Menyiapkan Bahan Koordinasi Pendampingan Desa	3 kali	
6.	Mengetik Surat Permohonan Pencairan Dana DD dan ADD	55 kali	
7.	Menyimpan Dokumen PAK	13 kali	
8.	Menyimpan Dokumen APBDes	13 kali	
9.	Men yimpan Dokumen Bidang Peternakan dan Perikanan	8 kali	
10.	Menghimpun dan Mengetik Pelaksanaan Program & Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa di Bidang Perekonomian, Pembangunan , Lingkungan Hidup Dan Pemberdayaan Perempuan	30 berkas	

Sukomoro, Januari 2021

Pengadministrasi Kasi Permas
dan PMD Kec. Sukomoro

Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro


DWI MURWANI L.R. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003


YASMI
NIP. 19700604 199502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan Dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

a. Nama : Y A S M I
b. Jabatan : Pengadministrasi Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

a. Nama : DWI MURWANI LR, S.Sos
b. Jabatan : Kasi Permas dan PMD Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2021

Pengadministrasi Kasi PMD
Kecamatan Sukomoro

Y A S M I

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700604 199502 2 001

Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro

DWI MURWANI LR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KASI PERMAS DAN PMD
KECAMATAN SUKOMORO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Konsep Kegiatan Musrenbang	Jumlah Konsep Musrenbang Kec. Sukomoro	14 Dok
2.	Menghimpun hasil Pemeriksaan Buku Kas Desa/ Kel.	Jumlah Desa yang mengirim hasil Pemeriksaan buku Kas	14 Desa
3.	Menghimpun hasil evaluasi rancangan Perdes tentang APBDes	Jumlah Dokumen rancangan Perdes tentang APBdes	14 Dok
4.	Menghimpun Kegiatan pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Desa.	Jumlah Dokumen kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Desa	14 Dok

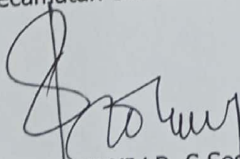
Lampiran :

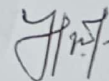
NO	KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Menyiapkan bahan rapat/rakor syarat pencairan DD dan ADD	9 kali	-	
2.	Menyiapkan Dokumen tentang persiapan Dokumen RKPDes	13 kali	-	
3.	Mengetik Program Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1 berkas	-	
4.	Mengikuti Pembinaan Adminitrasi Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga	12 kali	-	
5.	Menyiapkan Bahan Koordinasi Pendampingan Desa	3 kali	-	
6.	Mengetik Surat Permohonan Pencairan Dana DD dan ADD	55 kali	-	
7.	Menyimpan Dokumen PAK	13 kali	-	
8.	Menyimpan Dokumen APBDes	13 kali	-	
9.	Men yimpan Dokumen Bidang Peternakan dan Perikanan	8 kali	-	
10.	Menghimpun dan Mengetik Pelaksanaan Program & Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa di Bidang Perekonomian, Pembangunan , Lingkungan Hidup Dan Pemberdayaan Perempuan	30 berkas	-	

Magetan, Januari 2021

Pengadministrasi Kasi Permas
dan PMD Kec. Sukomoro

Kasi Permas dan PMD
Kecamatan Sukomoro


DWI MURWANI LR. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19640214 198603 2 003



YASMI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700604 199502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN SUKOMORO

Jalan Raya Magetan – Maospati Kode Pos 63391
Nomor Telepon (0351) 869012
E-mail : kec.sukomoro@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

a. Nama : RINI SUNARISASIH
b. Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial Kec. Sukomoro

Selanjutnya di sebut pihak pertama

a. Nama : SUPRIHATIN, SH
b. Jabatan : Kasi Kessos Kecamatan Sukomoro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2021

Kasi Kesejahteraan sosial
Kecamatan Sukomoro

SUPRIHATIN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19630311 199303 2 004

Pengelola Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Sukomoro

RINI SUNARISASIH
NIP. 19670701 199309 2 001

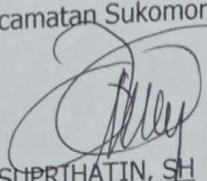
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SUKOMORO**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Konsep Bantuan Pelayanan Sosial	1. Jumlah konsep Bantuan Pelayanan Sosial Kec. Sukomoro	14 Dok
		2. Jumlah Penerima Raskin Raskin	14 Desa
		3. Jumlah Data Warga Kurang Mampu (BPJS, TKSK dan PKH)	14 Dok
2.	Menghimpun kegiatan dan Pembinaan dibidang Kepemudaan, Pemberdayaan Perempuan dan Kegiatan Olah Raga.	1. Jumlah Dokumen Kegiatan Pemuda di Kec. Sukomoro	14 Dok
		2. Jumlah Dokumen Kegiatan Pemberdayaan Perempuan	14 Dok
		3. Jumlah Dokumen Kegiatan Olah Raga	14 Dok
3.	Menghimpun Kegiatan Pembinaan dibidang Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan.	1. Jumlah Dokumen Pembinaan Administrasi Bidang Keagamaan	14 Dok
		2. Jumlah Dokumen Penyaluran Hewan Korban	14 Dok
		3. Jumlah Infentarisasi Kegiatan Kebudayaan	14 Dok
4.	Menghimpun dan menetik konsep Pembinaan Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana.	1. Jumlah Dokumen Kegiatan Posyandu di Kec. Sukomoro	14 Dok
		2. Jumlah Dokumen Kegiatan Keluarga Berencana di Kec. Sukomoro	14 Dok
		3. Jumlah Dokumen Kegiatan PIN di Kec. Sukomoro	14 Dok

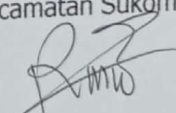
Lampiran :

NO	KEGIATAN	TARGET	KETERANGAN
1.	Menyusun Program Kerja Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial	1 Berkas	
2.	Melaksanakan Program di Bidang Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana	9 Laporan	
3.	Melaksanakan Program Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Agama	4 Laporan	
4.	Menyusun Laporan Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Pariwisata	3 Laporan	
5.	Melaksanakan Kegiatan Pendistribusian Bantuan-bantuan	30 Laporan	
6.	Menginventarisasi Pengembangan Sarana dan Prasarana Keagamaan	9 Berkas	

Kasi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Sukomoro


SUPRIHATIN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19630311 199303 2 004

Sukomoro, Januari 2021
Pengelola Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Sukomoro


RINI SUNARISASIH
NIP. 19670701 199309 2 001